

 INVEST - PLUS <i>Sp. z o.o.</i>	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybudowanie w systemie generalnego wykonawstwa budynku magazynowo-produkcyjnego z częścią socjalno-administracyjną na dz. nr 802 przy ul. Toruńskiej w Solcu Kujawskim	
	Załącznik nr 3 Formularz oferty	

.....
(Pieczęć adresowa firmy Oferenta, z NIP i REGON)

OFERTA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
(Pelna nazwa firmy i dokładny adres Oferenta)

Jako uczestnik w postępowaniu na wybór:

Generalnego Wykonawcy

budynku magazynowo-produkcyjnego z częścią socjalno-administracyjną wraz z budową dróg wew., chodników,
parkingów; budową wew. inst. elektroenerg., wod., gazowej, went., kan. sanit. i deszcz.
na dz. nr 802 przy ul. Toruńskiej w Solcu Kujawskim

składamy niniejszą ofertę.

- Oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w Regulaminie postępowania oraz w załącznikach do Regulaminu za:

cenę netto:

słownie:

cenę brutto:

słownie:

VAT:

słownie:

- Oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia w terminie miesięcy, od daty podpisania umowy o Generalne Wykonawstwo.

- Na powyższy Przedmiot Zamówienia udzielamy gwarancji jakości i rękojmi:

 INWEST - PLUS <i>Sp. z o.o.</i>	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybudowanie w systemie generalnego wykonawstwa budynku magazynowo-produkcyjnego z częścią socjalno-administracyjną na dz. nr 802 przy ul. Toruńskiej w Solcu Kujawskim	
	Załącznik nr 3 Formularz oferty	

- 3.1. na roboty budowlane konstrukcyjne – lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia,
 - 3.2. na urządzenia i maszyny zgodnie z gwarancją producentów – jednak nie krócej niż lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia,
 - 3.3. na inne roboty budowlane niż konstrukcyjne - lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia.
 - 3.4. na pokrycie dachowe - lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 60 dni od daty otwarcia ofert.
 5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
 6. Wnieśliśmy wadium w wysokości określonej w Regulaminie postępowania, w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej / w pieniądzu*.
- * - niepotrzebne skreślić
7. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej/pieniądzu w wysokości 10% ceny ofertowej.
 8. Oświadczamy, że otrzymaliśmy dokumentację postępowania i w pełni ją akceptujemy łącznie z załączonym do Regulaminu postępowania wzorem Umowy o Generalne Wykonawstwo z załącznikami (umowa wraz z załącznikami nie podlega negocjacji na etapie złożenia oferty).
 9. Oświadczamy, że przeciwko naszej firmie nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, likwidacyjne ani egzekucyjne.
 10. Oświadczamy, że odbyliśmy obowiązkową wizytację terenu realizacji Przedmiotu Zamówienia.

.....
(podpis lub podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

Miejscowość i data:.....

Pieczęć Oferenta:.....

 INWEST - PLUS <i>Sp. z o.o.</i>	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybudowanie w systemie generalnego wykonawstwa budynku magazynowo-produkcyjnego z częścią socjalno-administracyjną na dz. nr 802 przy ul. Toruńskiej w Solcu Kujawskim	
	Załącznik nr 3 Formularz oferty	

11. Nasza oferta zawiera następujące załączniki:

- 11.1. Oferta w wersji elektronicznej na nośniku CD;
- 11.2. Formularz cenowy;
- 11.3. Wstępny harmonogram realizacji Przedmiotu Zamówienia;
- 11.4. Oryginał dowodu wniesienia wadium;
- 11.5. Oryginał informacji z banku, w którym Oferent posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzający posiadanie środków finansowych lub posiadanie przez Oferenta zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 30% wartości netto składanej oferty;
- 11.6. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności;
- 11.7. Wykaz Podwykonawców;
- 11.8. Wykaz realizacji;
- 11.9. Wykaz kadry technicznej;
- 11.10. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika US;
- 11.11. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS;
- 11.12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy Oferenta;
- 11.13. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w trakcie negocjacji - jeżeli nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy Oferenta;
- 11.14. Dodatkowe (wymienić jakie)

.....
(podpis lub podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

Miejscowość i data:.....

Pieczęć Oferenta:.....