

Instrukcja zgłaszania szkód transportowych dla klientów i odbiorców PP PASACO Sp. z o.o. –

obowiązująca od dnia 01-09-2019

1. Klient/odbiorca ma obowiązek **każdorazowego** sprawdzenia w chwili dostawy przyjętego od przewoźnika towaru w zakresie:

- dokładności danych listu przewozowego (ilość sztuk, cechy i numerów towarów)
- widocznego stanu towaru i jego opakowania.

W razie stwierdzenia jakiegokolwiek uszkodzenia towaru, uszkodzenia opakowania lub braków ilościowych powinien zgłosić przewoźnikowi zastrzeżenia wskazując rodzaj braku lub uszkodzenia. Zgłoszenie musi mieć formę pisemną w postaci krótkiej adnotacji na dostępnych dokumentach przewozowych.

2. W przypadku widocznych uszkodzeń towaru, klient/odbiorca ma obowiązek sporządzenia z przewoźnikiem protokołu stwierdzającego uszkodzenia. Protokół z opisem uszkodzeń należy sporządzić na liście przewozowym CMR lub dokumencie przewozowym lub na dedykowanym formularzu przewoźnika jeżeli jest on wymagany lub jako oddzielnie sporządzony dokument. Zgłaszane przez klienta/odbiorcę zastrzeżenia powinny być precyzyjnie opisane. **Protokół musi zostać podpisany i opieczątowany przez każdą ze stron tj; klienta/odbiorcę i przewoźnika.** Protokół szkody musi zostać sporządzony i przekazany do Pasaco w nieprzekraczalnym terminie **7 dni** od daty dostawy na adres mailowy: logistyka@pasaco.pl.

3. W każdym przypadku kiedy klient/odbiorca stwierdzi uszkodzenie dostarczonego towaru, powinien zgłosić szkodę do przewoźnika / spedytora lub armatora. Zgłoszenie szkody musi wystąpić również w przypadku w którym klient/odbiorca zgodnie z zastosowaną zasadą INCOTERMS samodzielnie organizował transport.

4. Klient/odbiorca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji zdjęciowej wskazującej uszkodzenia ładunku - zdjęcia towaru znajdującego się na kontenerze, oraz po jego rozładowaniu, zdjęcia kontenera, zdjęcia uszkodzonych palet, zdjęcia uszkodzonego towaru.

5. Klient/odbiorca zobowiązany jest do przekazania do Pasaco informacji o miejscu składowania uszkodzonego towaru oraz podanie maila lub numeru telefonu do osoby kontaktowej. Jeżeli procedury związane z zamknięciem reklamacji transportowej przekroczą z winy Pasaco lub przewoźnika 21 dni, klient ma prawo obciążyć PASACO kosztami magazynowania. Koszty magazynowania muszą zostać przez klienta udokumentowane.

6. Klient/odbiorca powinien w chwili przesyłania dokumentacji do PASACO podać szacunkową wartość szkody. Ostateczna i całkowita wartość szkody musi być podana przez klienta/odbiorcę w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty sporządzenia w/w protokołu stwierdzającego uszkodzenia.

7. Klient/odbiorca zobowiązany jest do przesłania wszystkich w/w dokumentów do PASACO na adres logistyka@pasaco.pl w maksymalnym terminie 3 dni roboczych od daty sporządzenia w/w protokołu stwierdzającego uszkodzenia.

8. Nie zastosowanie się do w/w zasad i terminów, może skutkować odmową uznania przez PASACO roszczeń reklamacyjnych powstałych w skutek szkód transportowych. Pasaco zastrzega sobie prawo do obciążenia klienta kosztami transportu i magazynowania w przypadku nieuzasadnionego zwrotu towarów.

PROKURENT

Ireneusz Kuzmicki

Papiery Powlekane „PASACO” sp. z o.o.

86-050 Solec Kujawski, ul. Toruńska 63a, tel. +48 52 387 55 05, fax +48 52 387 55 01, www.pasaco.pl

NIP 554-10-13-399, KRS 0000166348, Sąd Rejonowy w Bydgoszczy

XIII Wydział Gospodarczy KRS, Kapitał Zakładowy 2 000 000 PLN