

**Инструкция касательно порядка сообщения о транспортном ущербе для клиентов и получателей
компании PP PASACO Sp. z o.o. –**

действующая с 01-09-2019

1. Клиент/получатель обязан **в каждом отдельном случае** проверять в момент поставки принятый от перевозчика товар, а именно:

- точность данных транспортной накладной (кол-во штук, маркировка и номера товаров)
- видимое состояние товара и его упаковки.

В случае обнаружения какого-либо повреждения товара, повреждения упаковки или количественной недостачи, он обязан уведомить перевозчика о своих замечаниях, указывая вид брака или повреждения. Заявление должно быть выполнено в письменной форме в виде короткого примечания на сопроводительных документах.

2. В случае видимых повреждений товара, клиент/получатель обязан составить с участием перевозчика акт подтверждающий повреждения. Содержащий описание повреждений акт необходимо составить на транспортной накладной CMR или сопроводительном документе, или на специальном формуляре перевозчика, если он требуется, или в виде отдельного документа. Заявляемые клиентом/получателем замечания должны быть точно описаны. **Акт должен быть подписан и скреплен печатями каждой из сторон, т.е. клиентом/получателем и перевозчиком.** Акт повреждений должен быть составлен и передан компании Pasaco в срок не превышающий **7 дней** с даты поставки, на адрес электронной почты: logistyka@pasaco.pl.

3. При каждом случае, когда клиент/получатель обнаружит повреждение поставленного товара, он должен заявить об этом перевозчику / экспедитору или арматору. Заявление о повреждении должно быть составлено также в случае, в котором клиент/получатель самостоятельно организовал транспорт согласно правилам INCOTERMS.

4. Клиент/получатель обязан составить фотодокументацию показывающую повреждения груза – фотографии товара в контейнере, а также после его разгрузки, фотографии контейнера, фотографии поврежденных поддонов, фотографии поврежденного товара.

5. Клиент/получатель обязан передать компании Pasaco информацию о месте складирования поврежденного товара, а также сообщить адрес эл. почты или номер телефона лица для контактов. В случае, если процедуры связанные с закрытием транспортной рекламации превысят по вине компании Pasaco или перевозчика срок 21 дня, то клиент имеет право взыскать с компании PASACO затраты на складирование. Затраты на складирования должны быть клиентом задокументированы.

6. Клиент/получатель в момент высылки документации компании PASACO представить оценочную стоимость ущерба. Окончательная и полная стоимость ущерба должна быть представлена клиентом/получателем в срок не превышающий 21 дня с даты составления вышеуказанного акта подтверждающего повреждения.

7. Клиент/получатель обязан прислать компании PASACO все вышеуказанные документы на адрес logistyka@pasaco.pl в срок не превышающий 3 рабочих дней с даты составления вышеуказанного акта подтверждающего повреждения.

8. Несоблюдение перечисленных выше правил и сроков может привести к отказу компанией PASACO признать рекламационные претензии вследствие транспортных повреждений. Компания Pasaco оставляет за собой право взыскания с клиента стоимости транспортировки и складирования в случае необоснованного возврата товаров.

PROKURENT

Ireneusz Kuźmicki